



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

А.Г. Артемасов

«18» ноября 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о допуске сторонних организаций
к производству работ (оказанию услуг)
на объектах (территории)
ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»**

г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о допуске Сторонних организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территории) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» (далее по тексту – Положение) устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ (оказания услуг) Сторонними организациями на объектах (территории) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» (далее по тексту – Предприятие) в части обеспечения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) Предприятия.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

«Предприятие» – ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» — собственник или законный владелец действующего производственного объекта (территории), под контролем которого находится доступ к нему Сторонних организаций с целью производства работ (оказания услуг) на объекте (территории).

«Структурное подразделение Предприятия» – территориальное подразделение Предприятия, к компетенции которого относится обслуживание и содержание конкретного производственного объекта (территории) Предприятия.

«Ответственный за допуск» – руководитель структурного подразделения Предприятия либо лицо, временно его замещающее, назначенный Генеральным директором Предприятия ответственным за проверку и согласование допуска на объект (территорию) для производства работ (оказания услуг).

«Служба охраны труда Предприятия» – структурное подразделение Предприятия, обеспечивающее соблюдение требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением на Предприятии.

«Сторонние организации» — арендаторы, подрядчики, исполнители и иные лица, с которыми у Предприятия заключен гражданско-правовой договор, по условиям которого Предприятие предоставляет доступ на подконтрольный объект (территорию) для выполнения работ (оказания услуг).

«Ответственный представитель Сторонней организации» – лицо, уполномоченное на представление интересов Сторонней организации перед Предприятием по вопросам безопасной организации работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

«Субподрядчик» – лицо, имеющее договорные отношения со Сторонней организацией и которому Предприятие предоставляет доступ на подконтрольный объект (территорию) для выполнения работ (оказания услуг).

«Объект (территория) Предприятия» – производственная площадка, здание, сооружение, оборудование, установка либо иное имущество, принадлежащее Предприятию на праве законного владения, доступ к которому предоставлен Сторонней организации.

«Акт-допуск для производства работ» – документ, оформляемый Ответственным за допуск по форме Приложения №3 к настоящему Положению, являющийся основанием для производства работ (оказания услуг) на объекте (территории) Предприятия Сторонней организацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- Приказ Минтруда России от 22.09.2021г. № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»;
- Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479;
- Правила по охране труда при выполнении работ на объектах связи, утвержденные Приказом Минтруда России от 07.12.2020г. № 867н;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020г. № 903н;
- Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные Приказом Минтруда России от 11.12.2020г. № 883н;
- Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования, утвержденные Приказом Минтруда России от 27.11.2020г. № 833н;
- Правила по охране труда при выполнении работ на высоте, утвержденные Приказом Минтруда России от 16.11.2020г. № 782н;
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные Приказом Минтруда России от 27.11.2020г. № 835н;
- Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утвержденные Приказом Минтруда России от 11.12.2020г. № 834н;
- Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ, утвержденные Приказом Минтруда России от 02.12.2020г. № 849н.

1.4. Допуск Сторонних организаций для производства работ (оказания услуг) на объектах (территории) Предприятия без заключенного с Предприятием договора либо не имеющих договорных отношений со Сторонней организацией, которая, в свою очередь, заключила договор с Предприятием, запрещен. При привлечении субподрядчиков к выполнению работ (оказанию услуг) Сторонняя организация должна включать в договоры субподряда все требования производственной безопасности, указанные в настоящем Положении.

1.5. При выполнении работ (оказании услуг) Сторонняя организация должна обеспечить соблюдение требований настоящего Положения, действующих законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области производственной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

1.6. Сторонняя организация должна осуществлять свою деятельность только при наличии всех разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований, допусков и т.д.), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Сторонняя организация должна обеспечить привлечение к выполнению работ (оказанию услуг) квалифицированного персонала (в том числе персонала субподрядчиков), своевременно прошедшего обучение в области производственной безопасности (инструктажи, проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве), электробезопасности и другое обучение, предусмотренное нормативными документами и/или профессиональными стандартами.

1.8. Сторонняя организация должна обеспечить персонал, привлекаемый к выполнению работ (оказанию услуг), средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ») в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной

обуви и других СИЗ (по отраслевой принадлежности). Персонал, выполняющий опасные работы или находящийся в условиях воздействия вредных производственных факторов, дополнительно должен быть обеспечен соответствующими СИЗ.

1.9. Сторонняя организация должна обеспечить прохождение персоналом, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг), обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Сторонняя организация должна обеспечить применение при выполнении работ (оказании услуг) исправного инструмента, приспособлений, машин и оборудования, транспортных средств, средств измерения и контроля, а также не должна допускать их использование не по назначению.

1.11. Сторонняя организация не должна привлекать к выполнению работ (оказанию услуг) на объекте Предприятия персонал с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.12. Сторонняя организация должна при выполнении работ (оказании услуг) на объекте (территории) Предприятия организовать систематический контроль, включающий в себя документированные процедуры и обеспечивающий соблюдение требований производственной безопасности.

1.13. Сторонняя организация должна приостановить выполнение работ (оказание услуг) при выявлении грубых нарушений требований производственной безопасности до момента их устранения.

1.14. Сторонняя организация должна незамедлительно сообщать Предприятию о происшествиях (несчастных случаях на производстве, пожарах, авариях, инцидентах) на объекте (территории) Предприятия.

1.15. Сторонняя организация по требованию Предприятия должна включить его представителей в состав комиссий по расследованию происшествий, предоставить отчетность, а также иную информацию о ходе и результатах расследований происшествий на объекте (территории) Предприятия.

2. ДОПУСК НА ОБЪЕКТ (ТЕРРИТОРИЮ) ПРЕДПРИЯТИЯ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ).

2.1. Для допуска Сторонней организации к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территории) Предприятия Сторонняя организация направляет письмо в адрес Структурного подразделения Предприятия по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению, с указанием следующих данных:

- вид работ и адрес объекта (территории), на котором планируется производство работ;
- сроки и планируемая дата проведения работ;
- дата и номер договора (технических условий – при необходимости);
- список персонала с указанием фамилии, имени, отчества и дат рождения;
- наименование привлеченного субподрядчика с указанием ИНН, ОГРН, юр. адреса (при наличии субподрядчика);
- даты и номера протокола проверки знания требований охраны труда;
- группы по электробезопасности;
- группы по безопасности работ на высоте;

- ФИО Ответственного представителя Сторонней организации, его паспортные данные, номер телефона, e-mail;
- контактное лицо Сторонней организации, с которым можно взаимодействовать по вопросу допуска на объект, его номер телефона, e-mail.

2.2. Служба охраны труда Предприятия по заявке Структурного подразделения Предприятия запрашивает у Сторонней организации документы по Перечню документов, необходимых для допуска на объект (территорию) Предприятия Сторонней организации, утвержденному Приложением № 2 к настоящему Положению, и оформляет Приказ «О допуске персонала Сторонней организации».

2.3. Сторонняя организация обязана предоставить на проверку Службе охраны труда Предприятия или Ответственному за допуск документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения. В случае непредставления документов Предприятие вправе отказать Сторонней организации в допуске на объект (территорию) Предприятия до момента предоставления соответствующих документов.

2.4. Ответственный за допуск на основании Приказа «О допуске персонала Сторонней организации» проводит вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками Сторонней организации либо привлеченных субподрядчиков, знакомит Ответственного представителя Сторонней организации с Перечнем вредных и опасных производственных факторов, опасностей согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и оформляет Акт-допуск.

2.5. Правила оформления Акта-допуска:

2.5.1. В Акте-допуске указываются Ответственный за допуск и Ответственный представитель Сторонней организации, место проведения работ, сроки проведения работ, работники Сторонней организации либо привлеченного субподрядчика, которые допускаются к выполнению работ (оказанию услуг), разрешение для проведения работ на высоте, а также все мероприятия, которые должны быть выполнены до начала работ, а также в ходе работ и по их завершению. При необходимости Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений.

2.5.2. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах и подписывается Ответственным за допуск и Ответственным представителем Сторонней организации. Один экземпляр Акта-допуска передается Ответственному представителю Сторонней организации, другой остается у Ответственного за допуск и хранится в делах структурного подразделения в течение 1 (одного) года после окончания работ.

2.5.3. В случае незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене Ответственного представителя Сторонней организации, Акт-допуск должен быть переоформлен.

2.5.4. При оформлении Акта-допуска для проведения работ на высоте, необходимо учитывать сроки оформления наряда-допуска на производство работ на высоте. В этом случае срок действия Акта-допуска и наряда-допуска должны совпадать. В случае необходимости продления наряда-допуска, Акт-допуск оформляется на срок продления наряда-допуска.

2.5.5. В Акте-допуске указывается, допускается ли Сторонняя организация к выполнению работ на высоте на объекте (территории).

2.5.6. В Акте-допуске указывается наличие наряда-допуска и плана производства работ в случае выполнения Сторонней организацией работ повышенной опасности с соблюдением требований, предъявляемым Предприятием к данному объекту (территории).

2.5.7. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей с объекта (территории) Предприятия все ввозимые или вносимые на объект (территорию) материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) оговариваются Ответственным за допуск и Ответственным представителем Сторонней организации при оформлении Акта-допуска.

2.6. До подписания акта о выполненных работах (оказанных услугах) Сторонняя организация обязана передать Ответственному за допуск техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененные материалы, на установленное оборудование, акты на скрытые работы и пр.

3. ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН) МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1.1. Сторонняя организация до начала выполнения работ назначает Ответственного представителя Сторонней организации, отвечающего за безопасную организацию работ (оказание услуг) в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, который указывается к Акте-допуске.

3.1.2. Ответственный за допуск знакомит Ответственного представителя Сторонней организации с Перечнем вредных и опасных производственных факторов, опасностей согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Ответственный представитель Сторонней организации самостоятельно проводит подготовительные мероприятия к производству работ (оказанию услуг).

3.1.3. Ответственный за допуск информирует Ответственного представителя Сторонней организации о порядке действий при возникновении аварийной ситуации, несчастном случае в результате которых возникает необходимость эвакуации и спасения персонала Сторонней организации либо привлеченного субподрядчика, о чем указывается в Акте-допуске.

3.1.4. При необходимости производства совместных, выполняемых разными Сторонними организациями либо привлеченными субподрядчиками работ на одном объекте (территории) одновременно, Ответственный за допуск устанавливает график проведения таких работ и уведомляет Ответственных представителей этих Сторонних организаций.

3.1.5. При необходимости подключения к электрическим сетям объекта (территории) Предприятия Ответственный за допуск и Ответственный представитель Сторонней организации составляют и согласовывают схему подключения к электросети с разграничением границ эксплуатационной ответственности при производстве работ (оказании услуг) на объекте (территории) Предприятия.

3.1.6. Ответственный за допуск организует инструктирование сотрудников Сторонней организации и привлеченных субподрядчиков в объеме вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (п.2.4 настоящего Положения) с учётом специфики проведения планируемых работ. Сторонняя организация проводит самостоятельно иные инструктажи, проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности, обучение оказанию первой

помощи пострадавшим на производстве, электробезопасности и другое обучение, предусмотренное нормативными документами и/или профессиональными стандартами.

3.1.7. Ответственный за допуск проводит мониторинг хода производства работ Сторонней организацией путём периодического визуального осмотра непосредственно на объекте (территории), а также посредством связи с Ответственным представителем Сторонней организации с целью предоставления информации о ходе выполнения этапов работ (услуг).

3.1.8. Ответственный представитель Сторонней организации организует непрерывную связь и координацию персонала Сторонних организаций либо привлеченных субподрядчиков, производящих работы (оказывающих услуги) на объекте (территории), до начала, во время и после окончания работ.

3.1.9. Ответственный представитель Сторонней организации обязан обеспечить контроль соблюдения требований охраны труда в ходе выполнения мероприятий до начала проведения работ (оказания услуг), в ходе проведения работ (оказания услуг) и после завершения работ (оказания услуг).

3.2 ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.2.1. Сторонняя организация обеспечивает контроль безопасности производства работ (оказания услуг), в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на объекте (территории) Предприятия.

3.2.2. Ответственный представитель Сторонней организации обеспечивает установку на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

3.2.3. Ответственный представитель Сторонней организации определяет:

- 1) границы опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на объекте (территории) Предприятия и при необходимости за её пределами;
- 2) рабочие места на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- 3) места установки защитных ограждений и знаков безопасности.

3.2.4. Ответственный представитель Сторонней организации обозначает (на время выполнения работ) производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и другие объекты сигнальными цветами и знаками безопасности, а также указывает наименование и принадлежность оборудования.

3.2.5. Ответственный представитель Сторонней организации принимает меры по снижению уровня воздействия (мощности излучения), в том числе за счет изменения графика работ, или устранения влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах по согласованию с Ответственным за допуск.

3.2.6. Ответственный представитель Сторонней организации обеспечивает естественное и искусственное освещение на объекте (территории) Предприятия, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода.

3.2.7. Ответственный представитель Сторонней организации организывает уборку объекта (территории) Предприятия, своевременное удаление отходов производства, образовавшихся в результате выполнения работ (оказания услуг).

3.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.3.1 Ответственный представитель Сторонней организации обеспечивает персонал, выполняющий работы (оказывающий услуги) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты с учетом специфики выполняемой работы (оказываемой услуги) и требованиями законодательства в области охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

3.3.2. Ответственный представитель Сторонней организации определяет места хранения СИЗ во внерабочее время, особенности использования СИЗ от поражения электрическим током, от падения с высоты (при выполнении работ в условиях работ повышенной опасности).

3.3.3. Ответственный представитель Сторонней организации несёт ответственность за использование СИЗ работниками в ходе выполнения работ и осуществляет контроль применения работниками СИЗ на объекте (территории) Предприятия.

3.4. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.4.1 Ответственный представитель Сторонней организации должен обеспечить свой персонал аптечками первой помощи.

3.4.2 Ответственный за допуск и Ответственный представитель Сторонней организации должны обеспечить беспрепятственный допуск автомобилей скорой медицинской помощи на объект (территорию) Предприятия с сопровождением их к месту несчастного случая.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

4.1. Сторонняя организация несет полную ответственность за соблюдение требований пунктов 1.5 – 1.15 настоящего Положения.

4.2. Ответственность за проверку оформленного Сторонней организацией наряда-допуска и за оформление Акта-допуска возлагается на Ответственное за допуск лицо. После проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, подписания Акта-допуска, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом Сторонней организации либо привлеченным субподрядчиком на объекте (территории) Предприятия возлагается на Ответственного представителя Сторонней организации.

5. НАДЗОР.

5.1. Предприятие в лице Ответственного за допуск контролирует деятельность Сторонней организации, выполняющей работы (оказывающей услуги).

5.2. В случае выявления нарушения Предприятие имеет право давать Ответственному представителю Сторонней организации предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, Ответственный за допуск имеет право приостановить производство работ с письменным уведомлением Сторонней организации.

5.3. Персонал Сторонней организации либо привлеченного субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от выполнения работы (оказания услуги) и удаляется с объекта (территории) Предприятия с письменным уведомлением Сторонней организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист
службы охраны труда



А.Б. Казаков

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор



А.П. Касьян

Начальник службы охраны труда



В.Л. Попов

Главный энергетик



С.А. Колесников

Начальник юридической службы



Е.В. Лебёдкин

Начальник отдела кадрового
учета и статистики



Е.В. Панышина

Приложение №1
к Положению о допуске сторонних организаций
к производству работ (оказанию услуг)
на объектах (территории) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

Образец письма

Техническому директору
ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»
Касьяну А.П.

(e-mail: motiv@motivtelecom.ru)

Уважаемый Александр Петрович!

Прошу Вас разрешить допуск нижепоименованных работников ООО «_____»
наименование организации
для производства строительно-монтажных (аварийно-восстановительных, изыскательских и т.д.)
работ (проведение работ на высоте, в электроустановках) в соответствии с договором № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ года заключенным с ООО «_____» и техническими
наименование организации
условиями Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.
на объект ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» расположенный по адресу: _____
адрес объекта

Список работников ООО «_____»
наименование организации

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Занимаемая должность	Протокол проверки знаний по ОТ	Группа по Э/Б	Группа по безопасности работ на высоте
1	2	3	4	5	7	8
1.	Иванов Иван Иванович	13.081 977	руководитель группы	№44 от 08.02. 2017г.	IV группа	III группа
2.	Петров Петр Петрович	23.101 967	монтажник	№44 от 08.02. 2017г.	III группа	II группа
3.	Павлов Павел Павлович	06.011 982	техник	№45 от 08.02. 2017г.	II группа	—

Лицом, ответственным за безопасное производство работ, выполнение требований охраны труда и противопожарного режима на выделенном участке производства работ назначен Иванов И.И. (паспорт _____, контактный номер)

Сроки выполнения работ: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г., с 09.00 до 18.00.

Руководитель _____
наименование организации подпись ФИО

ФИО исполнителя;
контактный телефон;
электронный адрес.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы охраны труда



В.Л. Попов

Перечень документов
необходимых для допуска на объект (территорию) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»
персонала Сторонних организаций

1. Копии документов, заверенные печатью организации:
 - копию протокола проверки знаний требований охраны труда по программам соответствующим виду планируемых работ (работа в электроустановках, работа на высоте), в том числе по обучению оказания первой помощи, по использованию СИЗ;
 - копию страницы журнала (или выписку из журнала) учета противопожарных инструктажей;
 - копию протокола (или выписку из журнала) проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
 - копию протокола учебного центра (учебно-курсового комбината) о допуске работника к выполнению работ на высоте;
 - копию приказа организации о назначении лиц, ответственных за производство работ повышенной опасности;
 - копию приказа организации о назначении ответственных лиц за проведение огневых работ (при необходимости проведения огневых работ).
2. План производства работ (ППР) на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ в условиях вредных и (или) опасных производственных факторов.
3. Наряд-допуск для производства работ на высоте.
4. Наряд-допуск для работы в электроустановках.
5. Наряд-допуск на выполнение огневых работ (при необходимости проведения паяльных работ, газо – и электросварочных работ, газо – и электрорезательных работ, механической резки металла с образованием искр, а также огневого разогрева битума).
6. Документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности для иностранных граждан.
7. Согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Приложением №5 к настоящему Положению, на каждого работника.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы охраны труда



В.Л. Попов

Приложение №3
к Положению о допуске сторонних организаций
к производству работ (оказанию услуг)
на объектах (территории) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

**АКТ-ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ОБЪЕКТЕ
(ТЕРРИТОРИИ)
ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»**

" _ " _____ 20__ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся,
представитель ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

_____,
(фамилия и инициалы, должность)

представитель Сторонней организации

_____,
(фамилия и инициалы, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» предоставляет объект (территорию):

_____,
(адрес, наименование объекта в организации)

для производства на нем

(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя подрядчика на следующий срок:
начало " _ " _____ 20__ г., окончание " _ " _____ 20__ г.

2. Перечень мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
	До начала производства работ	
	В ходе производства работ	
	По окончании выполнения работ	

Ответственный представитель Сторонней организации

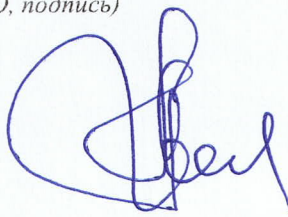
(ФИО его паспортные данные, номер телефона, e-mail, подпись)

Ответственный за допуск в ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы охраны труда



В.Л. Попов

Единый перечень
вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей
на объектах (территории) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

1. Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
2. Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
3. Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами
4. Опасность насилия от третьих лиц
5. Опасность воздействия повышенных температур воздуха;
6. Опасность воздействия пониженных температур воздуха;
7. Опасность воздействия скорости движения воздуха;
8. Опасность психических нагрузок, стрессов;
9. Опасность укусов насекомых, членистоногих, пресмыкающихся, диких животных;
10. Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
11. Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
12. Опасность поражения током от наведённого напряжения на рабочем месте;
13. Опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
14. опасность косвенного поражения молнией;
15. Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
16. Опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
17. Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
18. Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
19. Опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
20. Опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
21. Опасность, связанная с перемещением груза вручную;
22. Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
23. Опасность падения груза;
24. Опасность от электромагнитных излучений;
25. Опасность воспламенения;
26. Опасность теплового удара от при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищённую поверхность головы.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы охраны труда



В.Л. Попов

Приложение №5
к Положению о допуске сторонних организаций
к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территории)
ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оформления допуска на объект (территорию) ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» для производства работ (оказания услуг) даю свое согласие ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000» (ОГРН 1026605229122, 620075, область Свердловская, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, дом 85, этаж 8, офис 29) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, в отношении которых оформлено данное согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи, сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении), сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание в РФ и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства, пребывающих в РФ), сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, временно проживающих в РФ), в виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ).

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

ПОДПИСЬ

дата