

**Положение  
об обработке персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью  
«ЕКАТЕРИНБУРГ2000»**

**2020 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Термины и определения	3
1.2 Цели и сфера действия Положения	3
1.3 Законодательство Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных	4
1.4 Принципы обработки персональных данных	4
1.5 Основания обработки персональных данных	5
1.6 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг	6
1.7 Конфиденциальность персональных данных	6
1.8 Передача персональных данных третьим лицам	6
1.9 Трансграничная передача персональных данных	6
1.10 Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	7
1.11 Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти	7
1.12 Взаимодействие с субъектами персональных данных	7
2. Субъекты персональных данных	8
3. Обеспечение безопасности персональных данных	8
3.1 Организационная структура обеспечения безопасности персональных	9
3.2 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке	9
4. Контроль за выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных	12
5. Ответственность	12
Приложение №1.....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Компания** - Общество с ограниченной ответственностью «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000».

**Контролируемая зона** - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей организации, а также транспортных средств.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, прямо или косвенно определенное, или определяемое с помощью персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 1.2 ЦЕЛИ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2.1. Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) является основополагающим локальным нормативным актом, определяющим позицию Компании в

отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Компании.

1.2.2. Настоящее Положение определяет политику Компании как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Основной целью настоящего Положения является создание основы для соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Компанией.

1.2.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей и сотрудников Компании (временных и постоянных), а также руководителей и сотрудников сторонних организаций, связанных договорными отношениями с Компанией и тем или иным образом участвующих в бизнес-процессах Компании, подразумевающих обработку персональных данных.

Настоящее Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми работниками - Компании, допущенными к обработке персональных данных.

К работе с персональными данными, обрабатываемыми как в информационной системе, так и на материальных носителях, допускаются лица, у которых данный вид работ предусмотрен их должностными инструкциями и трудовым договором.

### **1.3 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящее Положение разработано на основе требований нормативных правовых актов Российской Федерации:

Конституции Российской Федерации;

Доктрины информационной безопасности Российской Федерации;

Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152 «О персональных данных»);

Трудового кодекса Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных.

## 1.4 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основными принципами обработки персональных данных в Компании являются:

- 1) осуществление обработки персональных данных на законной основе;
- 2) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, отсутствие избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки;
- 4) недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- 5) обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- 6) хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

## 1.5 ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется в следующих случаях:

с согласия субъекта персональных данных (в том числе, работников) на обработку его персональных данных;

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

при необходимости осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в случае, если такая обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным субъекта предоставлен самим субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой,

национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости Компанией не осуществляется. Обработка указанных данных возможна Компанией только на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

3. Компанией с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации может осуществляться обработка биометрических персональных данных. Обработка биометрических персональных данных возможна Компанией только на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме.
4. Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных (от третьего лица или из другого источника). При этом, до начала обработки персональных данных, субъекту направляется уведомление об обработке его персональных данных за исключением следующих случаев:
  - субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
  - персональные данные получены Компанией на основании федерального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
  - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
  - когда предоставление субъекту персональных данных содержащихся в уведомлении сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **1.6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи может осуществляться Компанией только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных и прекращается по его требованию.

## **1.7 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Компанией не раскрываются третьим лицам и не распространяются персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **1.8 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Компания при осуществлении своей деятельности может передавать персональные данные субъектов государственным органам (Федеральной налоговой службе, Федеральной службе судебных приставов, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Прокуратуре и др.) в рамках осуществления последними своих полномочий и функций, а также контрагентам Компании (банкам, страховым компаниям, дилерам, коллекторским агентствам и др.) в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных актов и при надлежащем обеспечении безопасности этих данных.

## 1.9 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1) В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации может осуществляться трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также на территории иностранных государств, приведенных в «Перечне иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных» (утвержден Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 №274).

2) Трансграничная передача персональных данных на территории иных иностранных государств может осуществляться Компанией с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

## 1.10 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается её прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании, а собранные персональные данные уничтожаются<sup>1</sup> в сроки, установленные ФЗ №152 «О персональных данных», в следующих случаях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- по истечению установленного срока обработки персональных данных;
- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством;
- при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений при обработке персональных данных.

## 1.11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам обработки и обеспечения безопасности обрабатываемых Компанией персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Уничтожение персональных данных производится в порядке, установленном отдельными локальными нормативными актами Компании.

## 1.12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания способствует реализации законных прав субъектов персональных данных и осуществляет реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных, в том числе предоставление им информации, связанной с обработкой их персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компанией осуществляется как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- абонентов<sup>2</sup>, заключивших договоры на оказание услуг связи с Компанией;
- пользователей услугами связи<sup>3</sup>, предоставляемых Компанией юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в порядке идентификации фактических пользователей;
- посетителей сайтов Компании;
- пользователей приложениями/сервисами под брендами (торговыми марками, знаками обслуживания), зарегистрированными в установленном законном порядке, принадлежащими Компании и (или) используемых Компанией на иных законных основаниях;
- соискателей (кандидатов) на вакантные должности в Компании;
- лиц, находящиеся в кадровом резерве;
- работников, имеющих договорные отношения с Компанией;
- родственников работников, имеющих договорные отношения с Компанией либо предоставленных работниками;
- уволенных работников и их родственников;
- контрагентов - физических лиц;
- работников (уполномоченных представителей) контрагентов учреждений и организаций, которые осуществляют взаимодействие с представителями Компании, в целях заключения (расторжения) договоров, а также по вопросам исполнения заключенных договоров;
- посетителей объектов и территорий Компании с организованным фото-, видеоконтролем и (или) пропускным режимом доступа;
- уполномоченных представителей юридических и физических лиц, действующих на основании доверенностей, а также представителей, в том числе, но не исключая вышеперечисленных субъектов персональных данных

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных вышеперечисленных категорий субъектов персональных данных приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

## 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1) Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

---

<sup>2</sup> В настоящем документе под «абонентами» понимаются физические лица, заключившие договоры на оказание услуг связи с Компанией.

<sup>3</sup> В настоящем документе под «пользователями услугами связи» понимаются физические лица - работники юридических лиц, заключивших договоры на оказание услуг связи с Компанией.



2) Работники, обладающие правом доступа к персональным данным, несут ответственность за хранение персональных данных на своих компьютерах и рабочих местах.

3) В Компании запрещено: копировать персональные данные на внешние электронные носители, такие как флеш-накопители, внешние жесткие диски, CD, DVD и т.д., за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения работником трудовых обязанностей, оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра. При покидании рабочего места работники обязаны убирать носители в сейф или в шкаф, закрывающийся на ключ. Кабинет(ы), в котором хранятся (находятся) документы, содержащие персональные данные, должен(ы) запирается каждый раз при отсутствии в нем работников. передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте в открытом виде за исключением случаев, установленных законодательством и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также случаев, когда такая передача нужна для исполнения работниками своих трудовых обязанностей при соблюдении правил конфиденциальности

### **3.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Для разработки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Компании созданы структурные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Организационная структура обеспечения безопасности персональных данных Компании устанавливается и утверждается Генеральным директором Компании, который осуществляет руководство и общий контроль за выполнением настоящего Положения.

Генеральному директору (заместителям генерального директора) Компании подчиняются руководители структурных подразделений, осуществляющих обеспечение безопасности персональных данных, которые осуществляют непосредственное руководство структурными подразделениями и контроль за исполнением работниками настоящего Положения. Структурные подразделения осуществляющие обеспечение безопасности персональных данных самостоятельно организуют и проводят мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, руководствуясь соответствующими положениями о структурных подразделениях и настоящим Положением.

Работники указанных структурных подразделений непосредственно исполняют трудовые обязанности по обеспечению безопасности персональных данных, руководствуясь должностными инструкциями, соответствующими положениями о структурных подразделениях и настоящим Положением.

Разработка и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в интересах Компании может осуществляться на договорной основе сторонними организациями, осуществляющими обработку персональных данных.

### **3.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ И НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

1-1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке включают в себя:

- 1) определение состава информационных систем персональных данных Компании;
- 2) определение перечня и типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных Компании;
- 3) определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании;
- 4) создание системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, среди которых:
  - a) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в Компании;
  - b) назначение ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Компании;
  - c) утверждение перечня сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных обязанностей;
  - d) периодическое проведение обучения сотрудников по вопросам обработки обеспечения безопасности персональных данных;
  - e) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
  - f) обеспечение безопасности мест хранения носителей персональных данных и непосредственно сохранности носителей;
  - g) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации;
  - h) управление доступом к информационным ресурсам информационных систем персональных данных;
  - i) резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей персональных данных;
  - j) использование защищенных каналов связи при передаче персональных данных через сети связи общего пользования (Интернет);
  - k) предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ и программных закладок;
  - l) межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационных систем персональных данных;
  - m) обнаружение вторжений в информационные системы персональных данных, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
  - n) анализ защищенности информационных систем персональных данных, предполагающий применение специализированных программных средств;
  - o) использование средств антивирусной защиты;
- 5) оценка эффективности и контроль выполнения реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

1-2. Определение типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании производится уполномоченным лицом, назначаемым генеральным директором. Полномочия Уполномоченного лица по классификации информационных систем персональных данных определяется Приказом по Компании. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется приказами генерального директора, требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных» и настоящим положением.

В отсутствие Уполномоченного лица, а также, если Уполномоченное лицо не назначено, то типы угроз безопасности персональных данных и необходимый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании определяется генеральным директором.

1-3. Решение об определении типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании оформляется распоряжением либо приказом генерального директора.

1-4. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится:

- 1) до ввода информационной системы персональных данных в эксплуатацию;
- 2) периодически, при этом периодичность проведения такой оценки устанавливается генеральным директором (но не реже, чем предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

Для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности могут привлекаться на договорной основе сторонние организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных может проводиться в рамках работ по аттестации информационных систем персональных данных.

1-5. Доступ к персональным данным предоставляется работнику исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Работнику запрещается работать с персональными данными, обработка которых не входит в его служебные обязанности.

Если работнику необходим временный или разовый доступ к персональным данным, необходимо составить заявку на доступ на имя Директора по ИТ. В заявке должны быть указаны цель доступа, срок доступа и категории персональных данных, к которым запрашивается доступ. Заявка должна быть согласована с непосредственным руководителем работника. Заявка должна быть оформлена в соответствии с «Регламентом обработки служебных записок в Дирекции по ИТ», Распоряжение №208 (ОДГК) от 23.09.2010 г.

Доступ к персональным данным может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований данного Положения либо в случае изменения должностных обязанностей или увольнения работника.

1-6. Работники Компании обязаны соблюдать правила работы с персональными данными на автоматизированных рабочих местах:

строго соблюдать принятую в Компании «Политику сетевой безопасности», Приказ №83 от 07.08.2001г.;

исключать возможность подсматривания информации на мониторе посторонними лицами, в том числе и с помощью технических средств (стационарных и встроенных в мобильные телефоны фото и видеокамер и т.п.);

обязательно блокировать компьютер, покидая рабочее место в течение рабочего дня, даже на небольшой период времени.

### 3.2.1 Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке

Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и отдельными локальными нормативными актами Компании, связанными с неавтоматизированной обработкой персональных данных, в частности Положением о конфиденциальности информации.

## 4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания осуществляет контроль за выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение требований ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» в Компании и за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с требованиями вышеуказанного закона и настоящего Положения возложена на структурные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Персональная ответственность за выполнение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных возложена на руководителей структурных подразделений и сотрудников Компании, осуществляющих обработку персональных данных.

Сотрудники Компании при нарушении установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЦЕЛИ, ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Абоненты, заключившие договоры на оказание услуг связи с Компанией	<ul style="list-style-type: none"><li>• Фамилия, имя отчество или псевдоним;</li><li>• дата и место рождения;</li><li>• контактный телефон;</li><li>• номер счета абонента;</li><li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность</li><li>• реквизиты удостоверения беженца;</li><li>• место регистрации и фактического проживания;</li><li>• др. данные, позволяющие идентифицировать абонента</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Исполнение договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</li><li>• осуществление досудебной и судебной работы, в т.ч. в целях взыскания дебиторской задолженности;</li><li>• исполнение запросов уполномоченных государственных и муниципальных органов, в том числе органов оперативно-розыскной</li></ul>	Срок обработки персональных данных абонентов, их уполномоченных представителей и пользователей услугами связи не менее 5 лет с момента расторжения договора с абонентом (пользователем услуг связи) в соответствии с п.4 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Пользователи услугами связи, предоставляемыми Компанией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество или псевдоним;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• контактный телефон;</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца;</li> <li>• др. данные, позволяющие идентифицировать пользователя</li> </ul>	<p>деятельности, а также субъектов персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения требований законодательных актов, нормативных документов и иных нормативно-правовых актов, в части передачи информации третьим лицам;</li> <li>• проведение рекламных и маркетинговых акций, в том числе рекламных и маркетинговых акций третьих лиц,</li> <li>• организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности</li> </ul>	
Посетители сайтов Компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические данные и файлы Cookies в рамках Политики по конфиденциальности для сайта;</li> <li>• данные о поведении и предпочтениях пользователей сайтов, получаемых посредством сервисов типа Google Analytics;</li> <li>• IP (без возможности работы с IP-адресами в статистике);</li> <li>• USER-AGENT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификация посетителя сайта;</li> <li>• регистрация в системе самообслуживания (личном кабинете);</li> <li>• оформление договора об оказании услуг связи;</li> <li>• оформление договора купли-продажи товара;</li> <li>• предоставление посетителю сайта информации о Компании и оказываемых услугах;</li> </ul>	Срок, необходимый Компании для достижения целей обработки

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	<p>ID Abonent (идентификатор браузера по файлу Cookie);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные о фактах заполнения форм на веб-сайтах, включая ошибки при их заполнении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление посетителя сайта с правовыми документами Компании, а также реализации полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законодательством Российской Федерации;</li> <li>• установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Посетителя сайта;</li> <li>• предотвращение мошенничества;</li> <li>• подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных посетителем сайта;</li> <li>• предоставление доступа посетителю на сайты или сервисы партнеров Компании с целью получения продуктов, обновлений и услуг;</li> <li>• др. цели (с согласия посетителя сайта)</li> </ul>	
Пользователи сервисов/приложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Абонентский номер пользователя (логин);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация в приложении;</li> </ul>	Срок, необходимый Компании для достижения целей обработки

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
под брендом компании	персональный код пользователя (пароль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>оказание услуги/предоставление соответствующего сервиса</li> </ul>	
Соискатели (кандидаты) на вакантные должности в Компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фамилия, имя, отчество;</li> <li>дата и место рождения;</li> <li>пол;</li> <li>реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>реквизиты удостоверения беженца;</li> <li>гражданство;</li> <li>место регистрации и фактического проживания;</li> <li>место учебы или работы;</li> <li>прошлая трудовая деятельность, стаж работы;</li> <li>номер мобильного телефона;</li> <li>номер домашнего телефона;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор кадров;</li> <li>содействие соискателям в трудоустройстве<sup>4</sup></li> </ul>	<p>В случае несогласия в дальнейшей Обработке персональных данных сведения, предоставленные соискателем, обрабатываются 30 дней.</p> <p>Срок хранения персональных данных кандидатов, указываемых ими в типовой анкете, составляет не более 1 (одного) месяца с даты подписания и регистрации анкеты</p>

<sup>4</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации



Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	др. персональные данные, по желанию указываемые в типовой анкете		
Лица, находящиеся в кадровом резерве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• место регистрации и фактического проживания;</li> <li>• место учебы или работы;</li> <li>• прошлая трудовая деятельность, стаж работы;</li> <li>• номер мобильного телефона;</li> <li>• номер домашнего телефона;</li> <li>• др. персональные данные, по желанию указываемые субъектом персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор кадров;</li> <li>• содействие соискателям в трудоустройстве<sup>5</sup></li> </ul>	<p>Кадровый резерв - обработка сведений о лицах (резюме), не принятых на работу в указанный ниже срок, при наличии согласия таких лиц.</p> <p>При наличии согласия субъекта персональных данных срок обработки резюме лиц, не принятых на работу, составляет 10 лет.</p> <p>Без согласия субъекта персональных данных, резюме рассматривает в срок, указанный для категории Соискатели (кандидаты) на вакантные должности в Компании и в рамках этой категории не рассматривается</p>

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Работники, имеющие договорные отношения с Компанией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца;</li> <li>• должность работника;</li> <li>• места регистрации и фактического проживания;</li> <li>• номер мобильного телефона;</li> <li>• номер домашнего телефона;</li> <li>• адрес корпоративной почты;</li> <li>• семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка;</li> <li>• место учебы или работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;</li> <li>• обучение и продвижение по службе;</li> <li>• контроль количества и качества выполняемой работы;</li> <li>• обеспечение личной безопасности работников;</li> <li>• обеспечение сохранности имущества<sup>6</sup>;</li> <li>• обеспечение пропускного режима</li> </ul>	На период действия трудового договора и 5 лет с даты увольнения работника, в соответствии с требованиями действующего законодательства, до достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прошлая трудовая деятельность, стаж работы;</li> <li>• образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация;</li> <li>• фото;</li> <li>• сведения о социальных льготах;</li> <li>• данные государственного пенсионного страхования;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета;</li> <li>• данные обязательного медицинского страхования;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства;</li> </ul>		

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт;</li> <li>• реквизиты банковского счета;</li> <li>• данные водительского удостоверения (для работников - водителей)</li> </ul>		
Родственники работников, имеющих договорные отношения с Компанией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения</li> </ul>	Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	На период действия трудового договора и 5 лет с даты увольнения работника, в соответствии с требованиями действующего законодательства, до достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку
Уволенные работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца</li> </ul>	Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;	5 лет с даты увольнения работника, в соответствии с требованиями действующего законодательства, до достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер мобильного телефона;</li> <li>• номер домашнего телефона;</li> <li>• адрес корпоративной почты;</li> <li>• ранее занимаемая должность уволенного работника;</li> <li>• места регистрации и фактического проживания;</li> <li>• семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка;</li> <li>• место учебы или работы;</li> <li>• прошлая трудовая деятельность, стаж работы;</li> <li>• образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация;</li> <li>• фото;</li> <li>• сведения о социальных льготах;</li> </ul>		

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• данные государственного пенсионного страхования;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета;</li> <li>• данные обязательного медицинского страхования;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства;</li> <li>• сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт;</li> <li>• данные водительского удостоверения (для работников - водителей)</li> </ul>		

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Контрагенты-физические лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца;</li> <li>• место регистрации;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета.</li> </ul>	<p>Привлечение физических лиц с для выполнения работ/оказания услуг на основании гражданско-правового договора;</p> <p>участие субъекта персональных данных в тестировании продуктов и услуг Компании.</p>	<p>В соответствии с п.4 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» срок обработки персональных данных контрагентов-физических лиц и работников контрагентов по гражданско- правовым договорам, заключенным с Компанией, составляет не менее 5 лет с момента расторжения договора с контрагентом</p>
Работники контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Компанией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• должность и подразделение;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• номер корпоративного телефона;</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости)</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца (при необходимости).</li> </ul>	<p>Предоставление доступа в информационные системы Компании (при возникновении такой необходимости)</p>	

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Посетители объектов контролируемой зоны Компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление пропускного режима на объектах контролируемой зоны Компании;</li> <li>• обеспечение личной безопасности работников;</li> <li>• обеспечение сохранности имущества</li> </ul>	Срок хранения персональных данных посетителей составляет 6 месяцев, если иной срок не указан в согласии на обработку персональных данных (но не более 3 лет в соответствии со статьей 196 Гражданского Кодекса Российской Федерации)
	•		
Клиенты контрагентов, по планируемым /заключенным договорам с контрагентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона</li> <li>• срок действия договора;</li> <li>• сведения об абоненте, за исключением тайны связи;</li> </ul>	<p>В целях оказания услуг скоринга для оценки платежеспособности клиентов контрагента, при наличии согласия субъекта на предоставление сведений о нем.</p> <p>В целях принятия решение контрагентом о возможности заключения договора по</p>	Срок, необходимый Компании для достижения целей обработки



Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• скоринговый бал работодателя субъекта;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца;</li> <li>• др. персональные данные, передаваемые контрагентом</li> </ul>	<p>инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в том числе в рамках проверки представленных субъектом персональных данных сведений и др.</p>	
<p>Уполномоченные на основании доверенности представители вышеперечисленных субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество;</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• реквизиты удостоверения беженца;</li> <li>• адрес места жительства;</li> <li>• реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя</li> </ul>	<p>Варьируются в зависимости от категории субъекта</p>	<p>В соответствии с п.4 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» срок обработки персональных данных уполномоченных на основании доверенности представителей, составляет не менее 5 лет с момента расторжения договора (в случае подписания уполномоченными на основании доверенности представителями документов (актов, договоров и пр.))</p>

